

## LAPORAN OPNAME PEKERJAAN KONSTRUKSI

Bagian	Keterangan					
Tanggal Opname	.....					
Hari	.....					
Nomor Laporan	.....					
<b>A. DATA KONTRAKTOR</b>						
Elemen	Keterangan					
Nama Perusahaan	.....					
Pelaksana Opname	.....					
Jabatan	.....					
Nomor SPK	.....					
<b>B. DATA PEKERJAAN</b>						
Elemen	Keterangan					
Nama Proyek	.....					
Cluster/Seksi	.....					
Jenis Pekerjaan	.....					
Lokasi (Blok/Jalan)	.....					
Hari/Tanggal Mulai Kerja	.....					
Hari/Tanggal Selesai Kerja	.....					
<b>C. VOLUME PEKERJAAN</b>						
Uraian Pekerjaan	Panjang (m)	Lebar (m)	Tinggi (m)	Luas/Volume (m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> )		
.....	...	...	...	...		
.....	...	...	...	...		
<b>Total Volume</b>				.....		
<b>D. LAPORAN HASIL PEKERJAAN</b>						
Uraian	Keterangan / Temuan Lapangan					
Deskripsi Pekerjaan	.....					
Kualitas & Spesifikasi	.....					
Persentase Progress (%)	..... %					
Catatan Tambahan	.....					
<b>E. LAMPIRAN</b>						
Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan			
Progress Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....			
Denah Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....			
Foto Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....			
Data Pendukung Lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....			
<b>F. PERSETUJUAN</b>						
Pihak Pemberi Kerja		Kontraktor				
Nama: .....		Nama: .....				
Jabatan: .....		Jabatan: .....				
Tanda Tangan: .....		Tanda Tangan: .....				
Tanggal: .....		Tanggal: .....				

### Catatan Penting:

- Berkas asli dilampirkan sebagai dokumen tagihan proyek.
- Fotokopi 2 rangkap (1 untuk admin proyek, 1 untuk kontraktor).
- Laporan ini disusun berdasarkan hasil pengecekan lapangan dan disetujui oleh kedua belah pihak.